COMUNE DI ..... *(Prov.* .....*)*

SERVIZIO .....

Prot. N. ..... Lì .....

Al/Alla Sig./ra .....

.....

.....

OGGETTO: **COMUNICAZIONE DI RICEVIMENTO DI ISTANZA.**

È pervenuta l'istanza .....

.....

è copia del Suo documento d'identità .....,

da Lei trasmesse per via telematica, come previsto dall'art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'istanza è stata registrata in data ....., al prot. n. .....,ed assegnata a questo Servizio che ha dato inizio al relativo procedimento.

Il regolamento in materia prevede che il procedimento dovrà terminare entro

il .....

Responsabile è il/la Sig./ra .....,

al/alla quale potrà rivolgersi per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti.

Timbro

Il Funzionario competente

.....

Cat. XII - N. 350000
Grafiche E. GASPARI - Morciano di R.